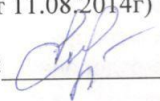


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**


СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим Советом
(Протокол № 4 от 11.08.2014г)

Председатель УС  Е.И. Белобородов

СОГЛАСОВАНО:

С Советом старшеклассников
(Протокол № 4 от 15.05.2014г)

Председатель Совета старшеклассников  С. Белобородова

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете
(Протокол № 3 от 01.10.2014г)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора № 168-ад от 21.10.2014г

 О.И. Шатрова



ПОЛОЖЕНИЕ 65/1

О порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании».
- 1.2. Под лечебно – оздоровительной инфраструктурой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Керчевская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО) в данном Положении понимается совокупность организационных или иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся, на пользование лечебно – оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ОО, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
- 1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

Осуществление досугового и физкультурно – оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно – оздоровительной политики в ОО;

- 2.1. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- 2.2. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.3. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ОО;
- 2.4. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ОО;
- 2.6. Создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.7. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ОО.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

3.1. лечебно-оздоровительные объекты:

- школьная столовая;
- медицинский кабинет по адресу;

3.2. объекты культуры:

- школьная библиотека, 31 – актовый зал
- музей школьной истории.

3.3. объекты спорта:

- спортивный зал.

4. Правила пользования объектами инфраструктурой ОО:

4.1. лечебно-оздоровительные объекты:

4.1.1. школьная столовая обеспечивает бесплатное питание для детей из малоимущих и многодетных семей (1-11 классы) и питание за родительскую плату (1-11 классы). Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

Питание организуется ИП «Ярыгина С.П.» на основании заключенного договора. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией, в состав которой входит представитель ОО, назначенный приказом директора.

Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого в обеденном зале школьной столовой установлены раковины для мытья рук.

Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и Порядок питания.

4.1.2. Медицинский кабинет.

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и профилактическим осмотрам;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

Медицинский работник оказывает услуги на базе лицензированного медицинского кабинета образовательного учреждения по договору с ГБУЗ ПК «Керчевская поселковая больница»

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение профилактических медицинских осмотров

обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

4.2. Объекты культуры.

4.2.1. Школьная библиотека.

Помещение школьной библиотеки используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы.

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники ОО. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы. Индивидуальное посещение библиотеки обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно режима работы библиотеки: в будние дни с 8.30 – 16.30. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом).

Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Обязанности читателей:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать пометки, подчеркивания;
- не нарушать расстановку в читальных залах с открытым доступом;
- обнаружив дефекты, сообщить библиотекарю;
- при выбытии из ОО вернуть литературу, которая находится на руках, в т.ч. учебники;
- в помещениях библиотеки соблюдать тишину и порядок.

Запись читателей в библиотеку:

- для записи в библиотеку читатель называет свою Фамилию, Имя, и класс, в котором он обучается;
- на каждого читателя заполняется читательский формуляр;
- читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

4.2.2. Актовый зал.

Актовый зал является центром общественной, творческой жизни ОО, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, общешкольных мероприятий, предусмотренных планом работы ОО,

Допускается использование актового зала для проведения внеклассных (внеурочных) мероприятий в классных коллективах только по согласованию с представителями администрации.

Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

Посетители обязаны:

- иметь сменную обувь;
- соблюдать общественный порядок;

- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

Вход в актовЫй зал посетителям разрешается за 15 минут до начала мероприятия. На время проведения мероприятия телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

Запрещается входить в актовЫй зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- с симптомами вирусных заболеваний;
- в состоянии алкогольного опьянения 4.2.3.

Музей школьной истории.

Музей школьной истории используется для проведения выставок, экспозиций, экскурсий, бесед, лекций, связанных с историей развития ОО, с памятнымИ датами, в соответствии с планом работы Музея.

Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

Посетители музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музея;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;
- соблюдать общественный порядок.
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

Посетителям запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам;
- проходить в музей с животными;
- громко разговаривать.

Объекты спорта:

4.3.1. Спортивный зал.

Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.